

Aika 25.05.2026, klo 16:00 - 17:14

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 90 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 91 Pöytäkirjan tarkastus

§ 92 Puumalan kunnan ja Puumalan Vesiliikelaitoksen välinen velkakirja

§ 93 Puumalan Venesatama Oy:n ja Pistohiekan Matkailu Oy:n lakkauttaminen

§ 94 Koha-Suomi Oy yhtiökokousedustajan nimeäminen

§ 95 RTTI-yhteyshenkilön nimeäminen

§ 96 Kuntalaisaloite: Puumalapäivän 28.6. juhlistaminen

§ 97 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2026

§ 98 Otto-oikeus/lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

§ 99 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Sami Partanen, poissa § 93, 1. varapuheenjohtaja
Katri Huhtala
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Mika Ilvesmäki, valtuuston I vpj
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Tanja Raivio, valtuuston II vpj

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Katri Huhtala

Airi Tella

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 25.5.2026.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 90

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 20.5.2026.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 91

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sami Partanen ja Airi Tella.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Huhtala ja Airi Tella.

§ 92

Puumalan kunnan ja Puumalan Vesiliikelaitoksen välinen velkakirja

PuuDno-2026-90

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 92 Liite 1_Kunnan ja vesiliikelaitoksen välinen velkakirja
- 2 § 92 Liite 2_Kunnan ja vesiosuuskunnan välinen velkakirja
- 3 § 92 Liite 3_Kauppakirja Puumala

Puumalan kunnanvaltuusto (12.12.2016 §52) on myöntänyt Puumalan vesiosuuskunnalle 500 000 euron lainan. Alkuperäinen laina-aika oli 16,6 vuotta. Liitteenä 2 olevan alkuperäisen velkakirjan mukaisesti velallinen lyhentää lainaa 2500 e kuukaudessa. Velkakirjassa on sovittu velan ehdoista.

Puumalan vesiosuuskunnan vesihuolto-omaisuus ja -liiketoiminta siirtyivät Puumalan kunnalle vesiliikelaitoksen nimiin 1.6.2025 alkaen. Kauppakirjan (liite 3) kohdassa 10 sovitaan keskinäisistä saamisista. Kauppakirjan mukaan "Ostajalla on myyjältä saamia, jotka koostuvat vesi- ja viemäriverkoston rakentamiseen käytetystä lainasta. Nämä käsitellään osana kauppahintaa ja kuitataan suoritetuksi kauppakirjan allekirjoituksen myötä."

Kauppakirjan kohdassa 3 on puolestaan määritetty kauppahinnan muodostuminen. Kunnan laina vesiosuuskunnalle on käsitelty osana siirtyviä velkoja. Lainaa kuitataan kunnan ja vesiosuuskunnan väliltä, mutta siirtyy kunnan ja vesiliikelaitoksen väliseksi lainaksi. Velkakirja tulee päivittää vastaamaan nykyhetkeä. Päivitetty velkakirja on liitteenä 1.

Liitteenä 3 on kauppakirja, jossa kauppahinta (kohta 3) on tarkennettu kaupantekohetkeen. Tarkennus on tehty Vesiosuuskunnan välitilin päätöksen valmistuttua ja avaavan taseen (oheismateriaalina) hyväksymisen jälkeen. Alun perin 500 000 euron lainasta on jäljellä 287 689,65 euroa. Velkakirja on tarpeen uusida ja päivittää kunnan ja vesiliikelaitoksen väliseksi lainaksi. Lainaa on sisäistä lainaa.

Alkuperäisessä velkakirjassa on vakuus, joka on siirtymisen yhteydessä purettu johtuen siitä, että kunta ja vesiliikelaitos on saman Y-tunnuksen alla.

Oheismateriaalina Puumalan vesiliikelaitoksen avaava tase. Siirtyvä laina on kirjattu tilille 2414.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan ja Puumalan vesiliikelaitoksen välisen velkakirjan liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 93

Puumalan Venesatama Oy:n ja Pistohiekan Matkailu Oy:n lakkauttaminen

PuuDno-2026-91

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Puumalan kunnan konserniohjeen mukaan kunnanvaltuusto määrittelee konsernin rakenteen päättämällä konsernien osien perustamisesta, lakkauttamisesta ja muusta muuttamisesta, kuten kunnan tytäryhtiöiden omistusta koskevista merkittävistä osakassopimusmuutoksista, olennaisista osakkeiden realisoinneista ja yhtiöjärjestysmuutoksista.

Puumalan kunnalla on ollut tytäryhtiöt nimeltä Puumalan Venesatama Oy ja Pistohiekan Matkailu Oy, jotka ovat kunnan 100 % omistamia ja joissa ei ole ollut toimintaa eikä niiden ylläpitämiselle ole tarvetta. Yhtiöt on perusteltua lakkauttaa.

Sami Partanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: intressijäävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää lakkauttaa Puumalan Venesatama Oy:n (0929567-7) ja Pistohiekan Matkailu Oy:n (y-tunnus 0840387-5). Mahdolliset yhtiöissä olevat varat siirretään Puumalan kunnalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 94

Koha-Suomi Oy yhtiökokousedustajan nimeäminen

PuuDno-2024-129

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Koha-Suomi Oy on perustettu Koha-kirjastojärjestelmää käyttävien kuntien omistamaksi yhtiöksi.

Kunnanhallituksen on nimettävä toimikaudekseen kunnan edustajat ja puhevallan käyttäjä yhteisöjen yhtiö- tai vuosikokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimeätä Koha-Suomi Oy:n yhtiökokousedustajaksi jäljellä olevaksi toimikaudekseen hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhusen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 95

RTTI-yhteyshenkilön nimeäminen

PuuDno-2026-96

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom kartoittaa kuntien RTTI-yhteyshenkilöitä, RTTI-asetuksen mukaisten datavelvoitteiden toimeenpanoa varten. Asetus velvoittaa kuntia toimittamaan koneluettavaa liikennedatata kansalliseen yhteyspisteeseen vaiheittain 31.12.2025 alkaen vuoteen 2028 saakka.

RTTI-dataan kuuluvat muun muassa staattiset ja dynaamiset liikennesäännöt, liikennevirtasuunnitelmat, tien ja kaistan sulkemiset sekä tiety- ja muut tilapäiset liikenteenhallintatoimenpiteet.

Velvoitteiden toimeenpanon ja viranomaisyhteistyön varmistamiseksi kunnalle on tarpeen nimetä RTTI-yhteyshenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä Traficom ja muiden toimijoiden suuntaan RTTI-asetuksen mukaisissa asioissa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Puumalan kunnan RTTI-yhteyshenkilöksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 96

Kuntalaisaloite: Puumalapäivän 28.6. juhlistaminen

PuuDno-2025-211

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 96 Liite 1_Kuntaisaloite_Puumalapäivä 28.6.

Puumalan Kalevalaiset ry on jättänyt 14.5.2026 päivätyn seuraavan sisältöisen aloitteen:

Vuoden 1865 kunnallisasetuksen mukaan seurakunta ja kunta oli erotettava toisistaan. Tämä uuteen kunnallishallintoon siirtyminen tapahtui Puumalan pitäjänkokouksessa 28.6.1868. Päivämäärää on juhlittu Puumalassa vuosikymmeniä aina koronapandemiavuoteen saakka.

Ehdotamme, että kunnanhallitus elvyttää tämän tärkeän merkkipäivän vieton jossain muodossa. Vähintäänkin liputuksella.

Aloite liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen valmisteluun hyvinvointipalveluiden toimialalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 97

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2026

PuuDno-2025-107

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa kokousaikataulut syksylle 2026.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päätää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella 2026 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 24.8.2026
- 28.9.2026
- 12.10.2026
- 9.11.2026
- 7.12.2026

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2026 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 31.8.2026
- 16.11.2026
- 14.12.2026

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi pidetään:

- 31.8.2026 valtuuston iltakoulu klo 15 alkaen ennen valtuuston kokousta
- 21.9.2026 valtuustoseminaari klo 15 alkaen

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 98

Otto-oikeus/lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ajalla 22.4.-19.5.2026:

Tekninen lautakunta 7.5.2026

Vesiliikelaitoksen johtokunta 6.5.2026

Hallintopalvelujen viranhaltijapäätöksiä ei ko. ajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 99

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 28.4.2026, pöytäkirjanote § 23 Mikkelin seudun seutulisa
2. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 28.4.2026, pöytäkirjanote § 24 Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelutaso ja toimipaikkojen aukioloajat kesällä 2026
3. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 28.4.2026, pöytäkirjanote § 25 Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talouden seuranta 1-3/2026
4. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 28.4.2026, pöytäkirjanote § 26 Kuntien maksuosuuksiin muutokset vuodelle 2027

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Etelä-Savonhyvinvointialue, Tiedote Aluehallituksen 11.5.2026 kokouksesta
2. Etelä-Savon maakuntaliitto, Tiedote Maakuntahallituksen 18.5.2026 kokouksesta

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§90, §91, §92, §93, §96, §97, §98, §99

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§94, §95

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00